

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ МАЙСТРЕНКО АЛЕКСЕЯ ИСАЕВИЧА
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА**

ПРИКАЗ

«17» марта 2026 г.

№ 95

п. Октябрьский

Об организации приема детей в 1 класс в 2026 году

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10. 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03. 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03. 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказов управления образования администрации МО Красноармейский район от 11.03.2026 г. № 269 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Красноармейский район», № 297 от 16.03.2026 г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём детей в общеобразовательные организации муниципального образования Красноармейский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.», № 298 от 16.03.2026 г. «Об организации приема детей на обучение в первый класс общеобразовательных организаций муниципального образования Красноармейский район на 2026-2027 учебный год», Положения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда «О порядке приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение 1) п р и к а з ы в а ю:

1. Начать приём в 1 класс МБОУ СОШ № 5 имени Майстренко Алексея Исаевича Героя Социалистического Труда в 2024 году с 31.03.2026 года.
2. Определить для набора в 2026 году учащихся в 1 класс - 50 мест. Открыть 2 класса, из которых 1 «А»- класс казачьей направленности.

3. Организовать прием детей, проживающих на закреплённой территории, в первый класс с 31 марта 2026 года.

4. Прием документов производить в соответствии с графиком приема детей в первый класс в два этапа:

- с **31 марта по 30 июня 2026 г.** – прием документов граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой (Приказ Управления образования администрации МО Красноармейский район № 269 от 11.03.2026 г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Красноармейский район»), право преимущественного приёма на обучение имеют дети, у которых в данном образовательном учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, дети родители которых принимают (-ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б).

- с **6 июля 2026 г.** по 5 сентября 2026 года - прием документов граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, при наличии свободных мест.

5. Приём осуществлять на основании следующих документов:

- 1 копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, проходит тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

10. Заместителю директора по УВР Беляевой И.В. провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников 18 марта 2026 года, где ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, режимом работы школы.

11. Делопроизводителю Лукьянченко А.П.:

11.1 документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений, выдавая расписку о получении документов;

11.2 регистрировать заявление за подписью родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.3 вносить заявления в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»;

11.4. зачисление в образовательную организацию оформлять распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений, размещая на информационном стенде, в день издания, и на сайте школы.

11. Беляевой И.В. заместителю директора по УВР разместить до 18.03.2026 года на стенде в вестибюле и на сайте школы информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и условиях приема детей в первый класс в 2026 году.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №5
имени Майстренко Алексея Исаевича
Героя Социалистического Труда



М.И. Джамалудинова

С приказом ознакомлены:

И.В. Беляева

А.П. Лукьянченко